

1. Tytuł zadania:

Doposażenie Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Starej Gorzelni

2. Nazwa sołectwa lub obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) objętych zadaniem:

Stara Gorzelnia

3. Lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

Ul. Wielkoborska Centrum Sportowo- Rekreacyjne

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni).



Teren stanowiący własność gminy Blachownia;



Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.



Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;



Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;



Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).

Zakup i montaż wiaty magazynowej o wymiarach 10 m x 6 m. nie związanej z gruntem.

Zakup i ułożenie kostki brukowej pod wiatą 60 m kwadratowych

Zakup i montaż stojaka na rowery

Wynajem toalety przenośnej na okres siedmiu miesięcy

Nasadzenie zieleni

6. Skrócony opis zadania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

Celem projektu jest doposażenie centrum sportowo – rekreacyjnego poprzez zakup i montaż wyżej wymienionych w punkcie 5 pozycji, które przyczynią się do dalszego rozwoju wskazanego terenu

7. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze lokalnym - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo każdy z 3 obszarów Miasta Blachownia - (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) - których dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2. Zakup i montaż wiaty magazynowej o wymiarach 10 m x 6 m, nie związanej z gruntem.	12. 500
3. Zakup i ułożenie kostki brukowej pod wiatą 60 m kwadratowych	6.500

4. Zakup i montaż stojaka na rowery	1.500
5. Wynajem toalety przenośnej na okres siedmiu miesięcy	1.500
6. Nasadzenie zieleni	1.090
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	23.090

8. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Beneficjentami zadania będą mieszkańcy Starej Gorzelni, dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież oraz dorośli bez względu na status społeczny i zawodowy.

9. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

Zakup wiaty magazynowej i kostki brukowej jest niezbędny do przechowywania sprzętu, który stanowi własność Gminy Blachownia i jest przekazany w użytkowanie sołectwu (stoły, ławki, namioty, ławko-stoły, słupki, podłoga, kosiarka oraz inny sprzęt). Pozwoli to na właściwe zabezpieczenie sprzętu przed zniszczeniem i warunkami atmosferycznymi.

Zakup stojaka na rowery umożliwi korzystającym z placu zabaw na bezpieczne ustawienie i zabezpieczenie rowerów przed kradzieżą.

Wypożyczenie toalety jest wielce wskazane gdyż z placu zabaw korzystają często rodzice z małymi dziećmi i zapewni to właściwe sanitarno- higieniczne na terenie centrum sportowo – rekreacyjnym.

Nasadzenie zieleni poprawi estetykę terenu.

10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

11. Załączniki obowiązkowe:

– Lista poparcia z podpisami (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania):

co najmniej 15 mieszkańców zameldowanych na terenie danego sołectwa każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe), którego dotyczy zadanie.

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

13. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia 2019.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Urzędu Miejskiego – Pan Dariusz Wojciechowski. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, a przekazane dane (imię i nazwisko, adres zameldowania oraz PESEL) mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym organom nadzoru kontrolnego Urzędu Miejskiego w Blachowni. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z rzeczowego wykazu akt. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....*Sierbiedło Krzysztof*.....