

1. Tytuł zadania:

Pracownia językowa w Szkole Podstawowej nr 3 w Blachowni

2. Nazwa sołectwa lub obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) objętych zadaniem:

Blachownia- Południe

3. Lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

42-290 Blachownia, ul. Wspólna 5

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

Nie dotyczy

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

Pracownia w budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Blachowni

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie *(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni)*.

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania *(proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania)*.

1. Wygospodarowanie pomieszczenia na pracownię.
2. Rozpoznanie rynku w celu wyłonienia dostawcy sprzętu.
3. Zainstalowanie nowego sprzętu.
4. Przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń nauczycieli szkoły i przedszkola dotyczących obsługi pracowni.
5. Prowadzenie zajęć z dziećmi oraz możliwość korzystania z pracowni chętnych mieszkańców dzielnicy

6. Skrócony opis zadania *(proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.*

Komunikowanie się w języku obcym jest warunkiem niezbędnym do funkcjonowania we współczesnym świecie. Szkoła musi przygotowywać uczniów do swobodnego poruszania się w społeczeństwie. Nowoczesna pracownia językowa wykorzystująca technologie informacyjno-komunikacyjną doposażona ze środków budżetu obywatelskiego w Szkole- Podstawowej nr 3 w Blachowni będzie służyć temu celowi. Pracownia wykorzystana będzie na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, ale także przez dzieci uczęszczające do przedszkola oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym. Nauka języków odbywa się we wszystkich grupach wiekowych w szkole i przedszkolu, ale może być prowadzona w ramach projektów zewnętrznych również dla dorosłych.

7. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze lokalnym - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo każdy z 3 obszarów Miasta Blachownia - (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) - których dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt
1. Zakup monitora interaktywnego	6000zł
2. Zakup zestawów sprzętu komputerowego wraz z mikrofonami i słuchawkami	28 900zł
3. Wykonanie ologowania sprzętu pozyskanego w ramach środków z budżetu obywatelskiego	100zł
ŁĄCZNIE	35 000zł

8. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym z dzielnicy Ostrowy oraz z Blachowni, pochodzący z różnych środowisk (kobiety i mężczyźni od 4- 15 lat)
 Dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, objętych pomocą społeczną, dzieci z pobliskiej Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Blachowni.
 Pracownicy przedszkola i szkoły oraz instytucji współpracujących z placówkami oświaty (z wykształceniem średnim i wyższym w wieku od 25 do 60 lat)
 Studenci odbywający praktyki na terenie placówek oświatowych (20 -25 lat)

Mieszkańcy dzielnicy Ostrowy oraz pozostali mieszkańcy Blachowni.

9. **Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych i podniesienie jakości edukacji poprzez stosowanie nowoczesnych technologii w rozwoju kompetencji językowo-informatycznych uczniów. Szkoła powinna przygotowywać dzieci i młodzież do życia w społeczeństwie informacyjnym, otwartym na inne kultury i posługującym się sprawnie językiem ojczystym oraz językami obcymi nowożytnymi.
 Stworzenie pracowni językowej umożliwi realizację tego celu poprzez dobór nowoczesnego sprzętu, oprogramowania dedykowanego do nauki języków obcych oraz możliwość wdrażania aktywizujących metod nauczania opartych o multimedia.

Jednocześnie uczniowie mieliby okazję do rozwijania swoich kompetencji informatycznych dzięki wykorzystaniu TIK nie tylko na lekcjach informatyki, ale także na zajęciach językowych.

Wprowadzenie elementów wiedzy programistycznej na lekcjach języków obcych przyczyniłoby się z kolei do rozwoju myślenia komputatycznego, które dziś warunkuje prawidłowy rozwój w wielu dziedzinach życia. Rozwój kompetencji językowych, informatycznych i nauka języków obcych są wskazywane jako jedne z najważniejszych dla rozwoju osobistego, ale również dla potrzeb rozwoju środowiska lokalnego i miejsca zamieszkania.

Nowoczesna pracownia językowa umożliwi atrakcyjne nauczanie dzieci i młodzieży, podniesienie ich poziomu edukacji i pośrednio będzie pozytywnie oddziaływać na najbliższe otoczenie uczniów, ich funkcjonowanie w społeczeństwie, a w przyszłości także na rynku pracy.

10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

W realizacji zadania współpracować będą pracownicy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Blachowni, radni, rodzice (odnowienie, przygotowanie pomieszczenia pracowni)

11. Załączniki obowiązkowe:

– Lista poparcia z podpisami (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania):

co najmniej 15 mieszkańców zameldowanych na terenie danego sołectwa każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe), którego dotyczy zadanie.

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

13. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia 2019.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Urzędu Miejskiego – Pan Dariusz Wojciechowski. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, a przekazane dane (imię i nazwisko, adres zameldowania oraz PESEL) mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym organom nadzoru kontrolnego Urzędu Miejskiego w Blachowni. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z rzeczowego wykazu akt. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Czytelny podpis wnioskodawcy

..... *Beata Łopuszal*