



1. Tytuł zadania:

WYKONANIE PRZEPUSTU WRAZ Z UMOCNENIAMI,

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):

KONRADÓW UL. KOPALNIANA

3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

działka nr 305 obręb 3 KONRADÓW

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

nr 305 obręb 3 KONRADÓW

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie

Miejskim w Blachowni).

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).

WYKONANIE TEGO ZADANIA UMOŻLIWI
ODPROWADZENIE WODY Z PASA DROGOWEGO

6. Skrócony opis zadania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

WYKONANIE PRZEPUSTU WRAZ Z MOCOWANIAM

7. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym



oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2. WYKONANIE PRZEPUSTU WRAZ Z MOCOWANIAM I	6.000 zł
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	6.000 zł

8. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

MIESZKAŃCY GMINY BLACHOWNIA

9. **Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być



zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

WYKONANIE TEGO ZADANIA PRZYCZYNI
SIĘ DO POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA I
WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKAŃCÓW.

10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

11. Załączniki obowiązkowe:

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):



- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....

.....

.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....

.....

.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2023)

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały

13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,