



1. Tytuł zadania:

„Dajemy szansę lepszemu rozwojowi sportowego” – poprawa bazy sportowej oraz wyposażenia UKS Orlik Blachownia

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):

Blachownia Centrum

3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

ul. Sportowa 1 Stadion Miejski OSiR w Blachowni
ul. Sienkiwicza 22 Boisko „Sahara” OSiR Blachownia

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

- OSiR – 624/11
- Ul. Sienkiwicza 22 Boisko „Sahara” OSiR Blachownia
Sahara

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

ul. Sportowa 1 Stadion Miejski OSiR w Blachowni
ul. Sienkiwicza 22 Boisko „Sahara” OSiR Blachownia

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni).

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5.Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).

Program będzie opierał się na aktywności lokalnej społeczności i będzie ją wspierał w zakresie aktywnego spędzania czasu dla zawodników ze wszystkich placówek Gminy Blachownia i nie tylko. W roku 2023 głównym założeniem jest dalsza poprawa infrastruktury około boiskowej oraz boiskowej Akademii UKS Orlik Blachownia

W ramach zadania chcemy doposzążyć szatnie przy boisku treningowym „Sahara” w dodatkowe ławki oraz stolik a także zakupić stojaki na rowery.

Kolejnym krokiem w ramach zadania jest zakup traktorka do koszenia obu boiskach piłkarskich OSiR-u Blachownia na których prowadzimy całorocznie zajęcia oraz odbywają się mecze i turnieje oraz wózka do malowania linii.

Dodatkowo pragniemy zakupić dla naszych zawodników dodatkowy sprzęt sportowy i pomocniczy, bramek piłkarskich co pozytywnie wpłynie na wizerunek klubu oraz podniesie jakość zajęć. Klub poprzez realizację wsparcia będzie mógł godnie reprezentować Gminę w turniejach i wszelkich wyjazdach.

Poprawa komfortu pracy poprzez wsparcie realizacji zadania, pozytywnie wpłynie na dalszy rozwój poziomu sportowego Klubu.

Wsparcie wpisuje się także w strategię rozwoju gminy Blachownia oraz wydaje się być celowe w stosunku do planowanych działań Gminy na rzecz dzieci i młodzieży w latach późniejszych.

Klub UKS Orlik Blachownia prowadzi całoroczne zajęcia z piłki nożnej. W celu realizacji zadania zostaną przeprowadzone działania:

1.Rozmieszczenie informacji o planowanych działaniach.

2.Zakup potrzebnych elementów wyposażenia (bramek, siatko chwytów, ławek, stojaków rowerowych, oświetlenia oraz ich odpowiedni montaż.

Zakup sprzętu sportowego (piłek oraz dresów)

3. Realizacja całorocznych zajęć.

4. Miejsce: boiska OSiR Blachownia: Stadion Miejski oraz „Sahara”

5. Podsumowanie efektów realizacji zadania.

6. Skrócony opis zadania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

W ramach zadania chcemy doposażyć pomieszczenia socjalne (szatnie) przy boisku treningowym „Sahara” w ławki oraz stolik a także zakupić stojak na rowery.

Kolejnym krokiem w ramach zadania jest zakup traktorka do koszenia obu boiskach piłkarskich OSiR-u Blachownia na których prowadzimy całorocznie zajęcia oraz odbywają się mecze i turnieje oraz wózka do malowania linii.

Dodatkowo pragniemy zakupić dla naszych zawodników dodatkowy sprzęt sportowy i pomocniczy, bramek piłkarskich, co pozytywnie wpłynie na wizerunek klubu oraz podniesie jakość zajęć. Klub poprzez realizację wsparcia będzie mógł godnie reprezentować Gminę w turniejach i wszelkich wyjazdach.

Poprawa komfortu pracy poprzez wsparcie realizacji zadania, pozytywnie wpłynie na dalszy rozwój poziomu sportowego Klubu i mieszkańców gminy.

7. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

Składowe części zadania	Koszt
1. Zakup i transport bramek piłkarskich 2szt.	5 000zł
2. Zakup traktorka do koszenia trawy i wózka do malowania linii	31 000zł
3. Zakup i montaż stojaka na rowery	2 500zł
4. Zakup wyposażenia - ławek i stolika	2 000zł
5. Zakup sprzętu sportowego i pomocniczego	4 500zł
ŁĄCZNIE	45 000zł



- 8. Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Beneficjentem projektu będą zawodnicy Klubu UKS Orlik Blachownia, zarówno dzieci dziewczynki i chłopcy, młodzież z terenu całej gminy Blachownia i okolic.

Oferta będzie także skierowana do pozostałych mieszkańców Blachowni.

Zakup odpowiednich brakujących pomieszczeń socjalnych (szatni) pozytywnie wpłynie na komfort pracy w klubie i będzie także służyć przez następne lata. Wykorzystywany będzie nie tylko przez Klub.

- 9. Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

Nadrzędnym celem projektu jest poprawa warunków realizowanych projektów zajęć treningowych oraz meczowych dla zawodników trenujących w Akademii UKS Orlik Blachownia poprzez dalsze doposażenie infrastruktury około treningowej, co na pewno pozytywnie wpłynie na dalszy rozwój oraz szerzenie pasji sportowych wśród najmłodszych dzieci oraz podniesienie znacznie jakości zajęć. Pozytywnym aspektem będzie także zakup dodatkowego sprzętu sportowego i pomocniczego. Zajęcia to nie tylko rozwój koordynacji ruchowej, inteligencji przestrzennej, techniki piłkarskiej ale także integracji i doskonała forma spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież oraz dorosłych. Pomoc w zakresie doposażenia Klubu i obiektów OSiR-u w/w elementy wpłynie pozytywnie na mieszkańców i uczestników zajęć.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez cele szczegółowe:

1. Dostarczenie motywów uczestnictwa w zajęciach sportowych poprzez samokontrolę i samoocenę zawodników.
2. Stworzenia możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzież.
3. Stosowanie w codziennej praktyce zasad fair-play.
4. Rozwijanie współpracy i integracji w grupie
5. Organizowanie ciekawych form spędzania wolnego czasu w miejscu zamieszkania, jako alternatywy dla nałogu alkoholowego i innych używek.
6. Wskazanie korzyści płynących ze zdrowego trybu życia.
7. Podniesienie poziomu sportowego zawodników i drużyny UKS Orlik
8. Możliwość poprawy warunków socjalnych w postaci przebijania się zawodników w szatni

Przewidywane osiągnięcia:

1. Dziecko udoskonałi swoje umiejętności motoryczne.
2. Opanuje elementy techniki prawidłowej gry w piłkę nożną.
3. Zwróci szczególną uwagę na higienę i zdrowie swojego organizmu.
4. Zrozumie potrzebę aktywności ruchowej oraz zastosuje ją w spędzaniu czasu wolnego.
5. Zapozna się z przepisami gry w piłkę nożną.
6. Zastosuje zasady współzawodnictwa sportowego oraz gry fair-play.
7. Umiejętnie skorzysta z bazy sportowej i zachowa przepisy bhp.
8. Dzieci i młodzież z terenu gminy potrafią wskazać alternatywne formy spędzania wolnego czasu i aktywnie w nich uczestniczą (zajęcia sportowe, turnieje).



9. Potrafią wskazać korzyści płynącego ze zdrowego trybu życia.
10. Dbanie o porządek, higienę i bezpieczeństwo

10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

Realizacją całego zadania zajmować się członkowie Zarządu Klubu, osoby związane z Klubem a także trenerzy i instruktorzy pracujący z grupami w Naszym Klubie UKS Orlik Blachownia. Obecnie zajęcia w grupach młodzieżowych prowadzi siedmiu trenerów, wspieranych pracą całego Zarządu Klubu oraz rodziców

11. Załączniki obowiązkowe:

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
 mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
 inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....



.....

.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2023)

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały

13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,



Załącznik nr 2 do zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Sportowa 1, 42-290 Blachownia
NIP 5732675438 REGON 240515712

Blachownia, dnia 20.07.2022

.....
pieczęć firmowa Podmiotu/ mię, nazwisko, adres właściciela terenu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że działając ~~w imieniu Podmiotu~~ jako właściciel terenu*
(niepotrzebne skreślić)

.....
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI 05:R Blachownia
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Sportowa 1, 42-290 Blachownia
.....
z siedzibą w Blachowni NIP 5732675438 REGON 240515712 KRS* 0000275274

wyrażam/y/ zgodę na:

realizację zadania publicznego i ~~administrowanie~~ **nowo wybudowanym**
~~obiektem~~/użyczenie terenu* (niepotrzebne skreślić) przy:

.....
M: Spółka I Sienkiewicza 27
.....
po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023).

I. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej, następuje na zasadach określonych poniżej:

1. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Urzędu Miejskiego w Blachowni.
2. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:
 - a. korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - b. przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.
 - c. dozoru obiektu,
 - d. utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
 - e. pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
 - f. zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,

- g. zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
 - h. utrzymywania obiektu w należywym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
 - i. ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
4. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Urzędu Miejskiego w Blachowni.
6. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Urzędu Miejskiego w Blachowni zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

II. Użyczenie terenu przez jego właściciela co do warunków tego użyczenia musi zostać uzgodnione na etapie przygotowania projektu zadania przez Urząd Miejski w Blachowni.

PREZES
OSiR Sp. z o.o.

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Podmiotu/Właściciela terenu

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/ innego typu własności.

W przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych tj. takich, gdzie liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla Zarządu składającego oświadczenie.

W przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych tj. składających się maksymalnie z siedmiu lokali wymagana jest uchwała właścicieli lokali.