

1. Tytuł zadania:

Doposażenie i bieżące utrzymanie terenów rekreacyjnych w Nowej Gorzelni

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):

Nowa Gorzelnia

3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

Nowa Gorzelnia 109 oraz 113

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

240401_5.0002.AR_1.31/1 oraz 240401_5.0002.378/1

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

n/d





4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (*dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni*).

Teren stanowiący własność gminy Blachownia; Nowa Gorzelnia 113

Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.

Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;

Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;

Inny typ własności – jaki? Bezpłatne użyczenie terenu Nowa Gorzelnia 109 (możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania (*proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania*).

Doposażenie i bieżące utrzymanie terenów rekreacyjnych w Nowej Gorzelni

Niezbędne prace to:

1. Wykonanie instalacji mediów na terenie rekreacyjnym
2. Wykonanie podbudowy do budynku gospodarczego na terenie rekreacyjnym
3. Toaleta na placu zabaw
4. Renowacja plac zabaw
5. Bieżące utrzymanie terenów rekreacyjnych

6. Skrócony opis zadania (*proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania*). Maksymalnie 5 zdań.

Celem realizacji zadania jest doposażenie i bieżące utrzymanie miejsc wspólnej integracji dla mieszkańców Sołectwa Nowej Gorzelni.

Place zabaw i rekreacyjny zaoferują kolejne urozmaicone elementy takie jak: instalacja mediów i podbudowa pod budynek gospodarczy oraz zapewnią renowację i bieżące utrzymanie. Różnorodność wyposażenia placów wpłynie na podwyższenie poziomu atrakcyjności terenu oraz stworzy nowe możliwości aktywnej zabawy i wypoczynku.

Ron



naturalnie...
Blachownia

7. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	n/d
2. Wykonanie instalacji mediów na terenie rekreacyjnym	8200,00
3. Wykonanie podbudowy do budynku gospodarczego na terenie rekreacyjnym	8120,00
4. Toaleta na placu zabaw	1000,00
5. Renowacja plac zabaw	3000,00
6. Bieżące utrzymanie terenów rekreacyjnych	2200,00
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	22520,00

8. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Beneficjentami zadania będą wszyscy mieszkańcy Sołectwa Nowa Gorzelnia, zarówno dzieci jak i młodzież oraz dorośli.

Ron

- 9. Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

Celem realizacji zadania jest doposażenie i bieżące utrzymanie miejsc wspólnej integracji dla mieszkańców Sołectwa Nowej Gorzelni.

Rozwijany plac zabaw i powstający plac rekreacyjny oferują urozmaicone miejsce do zabawy dla dzieci i młodzieży, oraz możliwość rozwoju sportowego dla dorosłych za pomocą gier zespołowych, jak również zachęca do spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.

Realizacja zadania ma na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- 10. Uwagi pozostałe** (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

Przy realizacji zadania pomagać będą nieodpłatnie wolontariusze mieszkający sołectwa.

11. Załączniki obowiązkowe:

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....





naturalnie...
Blachownia

.....
.....
Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

n/d

2m

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2023)

X Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały

13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,



