

1. Tytuł zadania:

PLAC ŻABAN

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):

BLACHOWNIA w. MIODOWA 1

3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

BLACHOWNIA, w. MIODOWA 1

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

MIODOWA 1 nr. działki 985/3 ks. KIECZYSTA
0210/00152605/1 ✓

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

TEREN ZIELENI OBOK BLOKU NR 1

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie

Miejskim w Blachowni).

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?..... **TEREN SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).

WYKONANIE PLACU ZABAW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PO PRZEZ
USTAWIENIE URZĄDZEN

6. Skrócony opis zadania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

PLAC ZABAW NA OSIEDLU MIODOWA

7. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym

7. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego) + MAPA DO CELÓW PROJEKTYWYCH ZESTAW ZABAWOLY PRÓPOZYCJA	3.000,-
2. 12512EP20Y - cena brutto z montażem i transportem	27.785,-
3. 243AFA 3003EP2 - cena brutto z montażem i transportem	2.703,60,-
4. KAZKA NA SPĄCZNIĘ 3107EP2 cena brutto z montażem i transportem	2.844,60,-
5. HUSTAWKA 31213 - cena brutto z montażem i transportem	16.383,10,-
6.	
7.	
8. *Urządzenia katalog NOVUM 2022r.	
ŁĄCZNIE	52.722,30,-

8. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

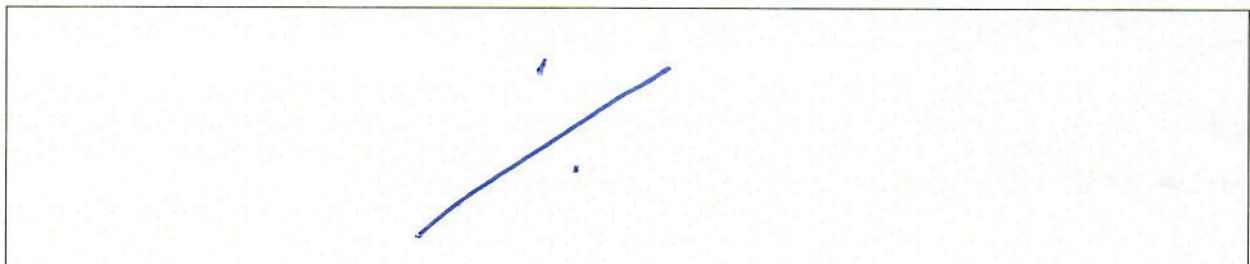
MIESZKANCY OSIEDLA UL. MIODOWA

9. **Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy

zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

OSIEDLE ZAMIESZKUJĄ W WIĘKSZOŚCI MŁODZI
LUDZIE Z MAŁYMI DZIEĆMI, KTÓRE W WIĘKSZOŚCI
POZOSTAJĄ POD OPIEKĄ BABCI, KTÓRYM CIĘŻKO
PRZEMIESZCZAĆ SIĘ NA DRUGĄ STRONĘ,
BĄDŹ NAD STAW.
POWSTAJE NOWY BLOK, GDZIE JEST DUŻE
PRAWDOPODOBIEŃSTWO ZAMIESZKANIA MŁODYCH
LUDZI Z DZIEĆMI

10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana.



11. Załączniki obowiązkowe:

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):



- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....

.....

.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....

.....

.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2023)

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały

13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,

MAPA LOKALIZACJI ZADANIA

MIODOWA 3

DZIAŁKA NR: 985/9
Ks. Hieronim CMC/00152665/1

PLAC
LABAK

PARKING

MIODOWA 1

PARKING



Załącznik nr 2 do zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego

Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Blachowni
42-290-Blachownia, ul. Bankowa 9
tel. (0-34) 3270-291 fax (0-34) 326 81 98
NIP 573-022-15-26 - 4 -

Blachownia, dnia 6.07.2022

.....
pieczęć firmowa Podmiotu/ mię, nazwisko, adres właściciela terenu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu Podmiotu/jako właściciel terenu*
(niepotrzebne skreślić)

Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Blachowni
42-290-Blachownia, ul. Bankowa 9
tel. (0-34) 3270-291 fax (0-34) 326 81 98
NIP 573-022-15-26 - 4 - KRS*
z siedzibą.....

wyrażam/y/ zgodę na:

realizację zadania publicznego i administrowanie nowo wybudowanym
obiektem/użyczenie terenu* (niepotrzebne skreślić) przy:

Miodowa 1 nr działki 98519 Ks. WIECZYŚCIA
CZAC1.00A526651A

po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok
realizacji 2023).

I. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej, następuje na zasadach określonych poniżej:

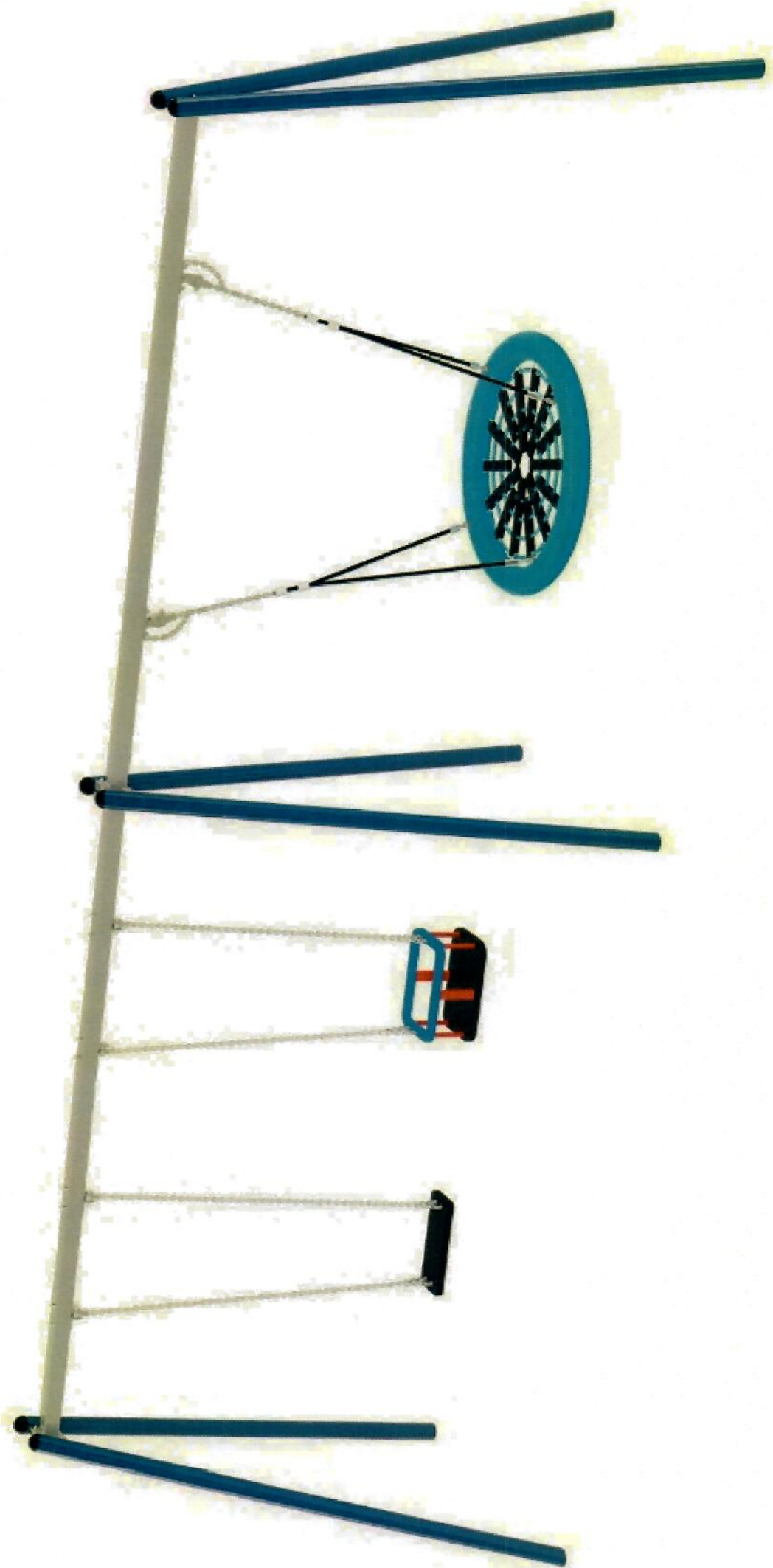
1. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Urzędu Miejskiego w Blachowni.
2. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:
 - a. korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - b. przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.
 - c. dozoru obiektu,
 - d. utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
 - e. pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
 - f. zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,



NOVUM
www.novumedukacja.pl



NOVUM
www.novummetalsztafcja.pl





www.novum...
...kacja.pl