

1. Tytuł zadania:

Zakup strojów ludowych dla Zespołu Blachowianki.

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):

Miasto Blachownia

3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie

Miejskim w Blachowni).

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).

Zadanie ma na celu zakup strojów ludowych dla członków Zespołu Blachowianki. Zadanie polega na poprawie wizerunku członków zespołu. W związku z cyklicznymi spotkaniami integracyjnymi jak i licznymi wyjazdami na różnego rodzaju imprezy plenerowe zależy nam na jak najlepszym wyglądzie. Każdy z nas swoją osobą reprezentuje naszą Gminę. Nasz wygląd jest wizytówką Blachowni.

Cel zadania to również popularyzacja sztuki ludowej i powrót do korzeni. Nasze występy cieszą się dużym zainteresowaniem i sympatią wśród szerokiego grona publiczności. Warto aby cieszyć publiczność nie tylko śpiewem ale i wyglądem.

6. Skrócony opis zadania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

Zadanie polega na zakupie strojów ludowych dla członków Zespołu Blachowianki. Zespół występuje na różnego rodzaju imprezach plenerowych i jest wizytówką naszej Gminy. Nasz wygląd powinien być nienaganny. Uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach integracyjnych np. Wigilia, Dzień Matki i Ojca, Dzień Kobiet oraz corocznych festynach i dożynkach organizowanych w sezonie letnim.



naturalnie...
Blachownia

--

7. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2. Zakup 8 kompletów damskich strojów ludowych 8 x 1200 zł	9600 zł
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	9600

8. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Beneficjentami zadania będą członkowie Zespołu Blachowianki oraz mieszkańcy gminy Blachownia, zarówno starsi jak i młodszy uczestnicy corocznych festynów, dożynek i koncertów Kapel Ludowych.

- 9. Uzasadnienie** *(proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).*

Celem zadania jest zakup strojów ludowych dla Zespołu Blachowianki. Zadanie polega na poprawie wizerunku artystów poprzez wymianę starych strojów na nowe komplety. Zespół występuje na różnego rodzaju imprezach plenerowych i jest wizytówką naszej Gminy. Cel zadania to również popularyzacja sztuki ludowej i powrót do korzeni. Nasze występy cieszą się dużym zainteresowaniem i sympatią wśród szerokiego grona publiczności. Warto aby cieszyły publiczność nie tylko śpiewem ale i wyglądem. Nowy strój to atrakcja dla oglądających i słuchających.

- 10. Uwagi pozostałe** *(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).*

11. Załączniki obowiązkowe:

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. *(proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).*

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2023)

X Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały

13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,

