

1. Tytuł zadania:

Wymiana ogrodzenia szkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):

Sołectwo Łojki

3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach,
Łojki, ul. Długa 48
42-290 Blachownia

Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

452/4, 453/4

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (*dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni*).

Teren stanowiący własność gminy Blachownia;

Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.

Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;

Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;

Inny typ własności – jaki? szkoła
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5. Opis zadania (*proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania*).

Zadanie obejmuje usunięcie starego zardzewiałego ogrodzenia, starej, ciężkiej w używaniu bramy wjazdowej i dwóch bramek wejściowych dla uczniów, rodziców pracowników szkoły. Zastąpienie ich nowym łatwym i bezpiecznym w użytkowaniu i bardzo estetycznym nowym zielonym, panelowym ogrodzeniem.

6. Skrócony opis zadania (*proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania*). Maksymalnie 5 zdań.

Wymiana ogrodzenia szkolnego przy Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Łojkach pozwoli zastąpić stare zardzewiałe ogrodzenie szkolne, które liczy około 55 lat nowym, lżejszym, bardziej bezpiecznym oraz estetycznym ogrodzeniem panelowym w kolorze zielonym. Bramy oraz bramki w ogrodzeniu, które już ciężko i bezpiecznie używać, i mało zastąpią nowe, lekkie, bezpieczne elementy. Nowe ogrodzenie w znaczny sposób podniesie estetykę wokół szkoły oraz estetykę ulicy Długiej w Sołectwie Łojki. Obecne ogrodzenie jest zardzewiałe, nieestetyczne, trudne w użytkowaniu i eksploatacji. Myślę, że uczniowie naszej szkoły zasłużyli na nowoczesne ale zarazem trwałe, estetyczne otoczenie Szkoły.

7. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

| Składowe części zadania | Koszt |
|---|-----------|
| 1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego) | |
| 2. 90 m bieżących ogrodzenia z betonowym podłożem wysokości 25 cm i przesłem wysokości około 134 cm wraz z montażem | 13 500 zł |
| 3. 2 bramki wejściowe | 2500 zł |
| 4. 1 brama wjazdowa | 4000 zł |
| ŁĄCZNIE | 20 000 zł |

8. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Beneficjentami zadania są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Łojkach, nauczyciele, pracownicy szkoły, absolwenci, rodzice uczniów, a także mieszkańcy sołectwa Łojki.

Uzasadnienie(proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie

9. **Uwagi pozostałe**(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana.

Zadanie będzie realizowane przy współpracy pracowników i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach.

10. Załączniki obowiązkowe:

–Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. *(proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).*

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....



Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2023)

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały

13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2023) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,



Załącznik nr 2 do zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego

**ZESPÓŁ
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
w Łojkach**

42-290 Blachownia, ul. Długa 48
☎ 34/327 11 54; NIP 5732539669

pieczęć firmowa Podmiotu/ mię, nazwisko, adres właściciela terenu

Blachownia, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu Podmiotu/jako właściciel terenu*
(niepotrzebne skreślić)

**ZESPÓŁ
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
w Łojkach**
z siedzibą.....**42-290 Blachownia, ul. Długa 48**.....KRS*
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

wyrażam/y/ zgodę na:

realizację zadania publicznego i **administrowanie** **nowo** **wybudowanym**
obiektem/ ~~użyczenie terenu~~* (niepotrzebne skreślić) przy:

.....*ul. Długa 48 w Łojkach*.....
po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok
realizacji 2023).

**I. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa
o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji
zadania użyteczności publicznej, następuje na zasadach określonych poniżej:**

1. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Urzędu Miejskiego w Blachowni.
2. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:
 - a. korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - b. przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.
 - c. dozoru obiektu,
 - d. utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
 - e. pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
 - f. zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,



- g. zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
 - h. utrzymywania obiektu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie nie pogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
 - i. ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
4. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Urzędu Miejskiego w Blachowni.
6. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Urzędu Miejskiego w Blachowni zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

II. Użyczenie terenu przez jego właściciela co do warunków tego użyczenia musi zostać uzgodnione na etapie przygotowania projektu zadania przez Urząd Miejski w Blachowni.

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Podmiotu/Właściciela terenu

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/ innego typu własności.

W przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych tj. takich, gdzie liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla Zarządu składającego oświadczenie.

W przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych tj. składających się maksymalnie z siedmiu lokali wymagana jest uchwała właścicieli lokali.