

**1. Tytuł zadania:**

Doposażenie Centrum Sportowo – rekreacyjnego w Starej Gorzelni

**2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):**

Stara Gorzelnia

**3. Szczegółowa lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).**

**Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)**

Ul. Wielkoborska

**Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)**

819 Obręb Gorzelnia

**Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację**

Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Wielkoborskiej

**4. Stan własnościowy terenu**, na którym ma być zlokalizowane zadanie (*dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni*).

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?.....  
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

**5. Opis zadania** (*proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania*).

1. Zakup wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej np.: wioślarz, twister, jeździec, prasa nożna, ławka
2. Zakup traktorka do koszenia trawy wraz z osprzętem (kosiarka, wózek, pług, itp.)
3. Nasadzenie zieleni.

**6. Skrócony opis zadania** (*proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania*). Maksymalnie 5 zdań.

Celem zadania jest poprawa estetyki Centrum Sportowo- Rekreacyjnego w Starej Gorzelni oraz zwiększenie atrakcyjności placu zabaw i siłowni zewnętrznej poprzez zakup urządzeń sportowych i urządzeń do pielęgnacji terenu ( traktorek, kosiarka)

**7. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:

Składowe części zadania	Koszt
1. Zakup i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej	9000
2. Zakup traktorka z osprzętem	15000
3. Zakup i nasadzenie zieleni	760
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	24 760

**8. Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

Beneficjentami zadania będą wszyscy mieszkańcy Starej Gorzelni, zarówno dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy, bez względu na status zawodowy i społeczny.

**9. Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być



*zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).*

Wzbogacenie oferty urządzeń do ćwiczeń sportowych na świeżym powietrzu wpisuje się w zapotrzebowanie mieszkańców na aktywne uczestnictwo w sporcie powszechnym i rekreacji, wpływa na integrację i budowanie wspólnoty wielopokoleniowej.  
Zakup urządzenia do koszenia trawy usprawni utrzymanie ładu i porządku na terenie centrum wpłynie na szybsze i sprawniejsze dbanie o estetykę terenu przez wolontariuszy.

**10. Uwagi pozostałe** (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

**11. Załączniki obowiązkowe:**

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).

TAK

NIE\*



\*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

**12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....  
.....  
.....

**Uwaga!**

*Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:*

.....  
.....  
.....